

**Regulamin**  
**Targi Produktów Regionalnych**  
**„Nasze Dobre z Kujaw i Pomorza”;**

**1. Termin i miejsce organizacji**

Targi odbędą się w dniu 23.08.2020 r. w Bydgoszczy. Ekspozycje w ramach targów będą usytuowane na parkingu przy Torbydem, przy ul. Toruńskiej 59w Bydgoszczy, w godzinach 11.00-19.00.

**2. Cele i idea Targów**

Targi mają na celu promocje i prezentacje kulinarnego bogactwa regionu kujawsko – pomorskiego. Impreza ma charakter targów, w czasie których producenci (zwani dalej Wystawcami) prezentują, a także sprzedają swoje wyroby.

Targi to impreza skierowana przede wszystkim do mieszkańców naszego regionu oraz miłośników dobrej kuchni i zdrowej żywności z regionu. Zwiedzanie targów przez odwiedzających jest bezpłatne.

**3. Organizator Targów**

Organizatorem Targów jest Polska Press Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska45, 02-672 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002408, z kapitałem zakładowym w kwocie 42.000.000,- zł, o numerze NIP: 522-01-03-609, nr BDO 000020115.

Adres do korespondencji: Polska Press sp. z o.o. Oddział w Bydgoszczy, ul. Zamoyskiego 2, 85-063 Bydgoszcz.

**4. Uczestnicy targów**

Uczestnikami targów (podmiotami dokonującymi wystawienia towarów) mogą być producenci z terenu województwa kujawsko - pomorskiego, którzy prezentują, a także sprzedają swoje wyroby oraz restauracje/ firmy cateringowe / hotele / fundacje / koła gospodyń wiejskich, których działalność jest zbieżna z ideą targów.

**5. Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez kontakt z organizatorem pod numerem telefonu 697 770 341, w godz. 9.00-15.00 od poniedziałku do piątku lub mailowo na adres: [tomasz.wolski@polskapress.pl](mailto:tomasz.wolski@polskapress.pl)
2. Zgłaszający może wziąć udział w targach po uprzednim opłaceniu wykupionego pakietu (według oferty reklamowej wysłanej przez Organizatora).
3. Zgłoszenie uczestnictwa należy dokonać do dnia 15 sierpnia 2020 r..Zgłoszenia dokonane po tym dniu będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.
4. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. (Załącznik nr 1 do Arkuszu Wystawcy)
5. W zgłoszeniu należy wskazać szczegółową listę/wykaz wystawianych towarów.
6. Zamówienie powierzchni wystawienniczej polega na wskazaniu rodzaju i wielkości powierzchni z oferty przesłanej przez Organizatora.
7. Organizator informuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach oraz o zawarciu umowy drogą elektroniczną (forma: e-mail) w terminie 2 dni od wpłynięcia zgłoszenia do Organizatora. Jednocześnie Organizator informuje o wielkości i rodzaju przydzielonej powierzchni wystawienniczej oraz jej lokalizacji. Za datę zawarcia umowy uczestnictwa przyjmuje się datę wysyłki przez Organizatora do zgłaszającego informacji elektronicznej (forma: e-mail) „potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa”.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w targach, między innymi z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym targów, wyczerpania możliwości lokalizacyjnych targów, o której poinformuje zgłaszający podmiot drogą elektroniczną (forma: e-mail).
9. Organizator przydziela powierzchnię wystawienniczą uwzględniając przede wszystkim warunki lokalizacyjne danych targów oraz zasady bezpieczeństwa. Jeżeli wielkość lub rodzaj powierzchni wystawienniczej przyznanej przez Organizatora jest inna aniżeli wskazana w formularzu zgłoszenia umowa jest zawarta na warunkach ustalonych w potwierdzeniu o którym mowa w pkt 5. Z tego tytułu zgłaszającemu uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia.
10. Organizator udostępni powierzchnię wystawienniczą pod warunkiem uregulowania wymagalnych należności, wynikających z zawartej umowy uczestnictwa. W przypadku ich nieuregulowania przed rozpoczęciem targów, Organizator zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia powierzchni wystawienniczej do czasu ich zapłaty.
11. Organizator nie dopuszcza do podnajmu stoisk, wystawianiu się kilku wystawców na jednym stoisku (jedno zgłoszenie=jedno stoisko) oraz samowolnej zmiany wyznaczonych miejsc.

## **6. Odwołanie/anulowanie zgłoszenia**

1. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa opłata za zgłoszenie jest wymagalna, a wpłacona nie podlega zwrotowi.

## **7. ORGANIZACJA STOISK**

1. Organizacja stoisk przewidziana jest w dniu 23 sierpnia 2020 roku w godzinach od 7:00 do godziny 10:00.
2. Organizator dysponuje określoną liczbą stołów i krzeseł, które udostępni Wystawcy za dodatkową opłatą określoną w załączniku nr 1 do regulaminu. Stoły i krzesła będą wydawane przez Organizatora w dniu przyjazdu na teren Targów tj. 23.08.2020 r. do samodzielnego rozstawienia przez Wystawcę. Wystawca jest zobowiązany zdać Organizatorowi stoliki i krzesła w niepogorszym stanie niezwłocznie po zakończeniu Targów.
3. Do godziny 10:00 dnia wskazanego w pkt 1 wszelkie pojazdy winny być usunięte z terenu targów z wyjątkiem pojazdów, z których odbywa się sprzedaż bezpośrednia (po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem).
4. Niezastosowanie się do powyższego skutkuje usunięciem pojazdu na koszt właściciela oraz nałożeniem kary pieniężnej zgodnie z pkt. 9 (paragraf 8) niniejszego regulaminu.
5. Przyłącz do energii – w ramach stośnika każdy wystawca otrzymuje 1 gniazdo 230 V.
6. W godzinach otwarcia targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora. Likwidacja stoiska przed czasem zakończenia targów może być przyczyną odmowy przyjęcia zgłoszenia w roku następnym oraz nałożenie kary umownej w wysokości opłaty za stoisko.
7. Wyroby prezentowane na targach powinny posiadać świadectwa oceny zgodności z wymaganymi normami, dotyczącymi zwłaszcza bezpieczeństwa, określonymi w stosownych przepisach prawa.
8. Przy sprzedaży alkoholu należy uzyskać zezwolenie na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w Urzędzie Miasta w Bydgoszczy, Wydziale Spraw Obywatelskich, Referacie Zezwoleń Alkoholowych.
9. Organizator zaleca by wystawca we własnym zakresie uzyskał, przed wystawieniem na targach, informację na temat przepisów obowiązujących w

zakresie ochrony własności przemysłowej, praw autorskich, ochrony konkurencji i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, itp.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie podczas targów praw wystawców przez innych uczestników targów, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, itp.

## **8. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKOWE**

1. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach oferty niezgodnej z zakresem tematycznym targów. Na żądanie Organizatora uczestnik targów powinien zaprzestać prezentacji takiej oferty i na własny koszt dokonać usunięcia ze stoiska eksponatów. W razie niewykonania powyższego Organizator ma prawo usunięcia na koszt i ryzyko uczestnika.
2. Organizator nie odpowiada za nieprzestrzeganie stosowania środków ochrony epidemiologicznej przez Wystawców.
3. Podczas trwania targów obowiązuje całkowity zakaz reklamy akustycznej na stanowisku.
4. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słowno-muzycznych, uczestnik targów jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz stosownego wynagrodzenia (tantiem). Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa.
5. Uczestnicy targów zobowiązani są:
  - a) do właściwego i ostrożnego wykonywania czynności montażu / demontażu stoisk
  - b) do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu opakowań i odpadów pozostałych po wyposażeniu stoiska
  - c) do usunięcia ze stoiska eksponatów, zdemontowania zabudowy i wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu
6. Odpady wygenerowane w związku z montażem stoisk, a także w czasie trwania targów, należy wrzucać do pojemników zlokalizowanych przyhali i oznakowanych zgodnie z obowiązującą zasadą selektywnej zbiórki odpadów. Odpady związane z demontażem stoisk, w tym odpady wielkogabarytowe, należy wrzucać do przeznaczonych do tego kontenerów.
7. Zabronione jest pozostawianie bez opieki wszelkich przedmiotów, w tym bagażu lub innego mienia. Jeżeli w związku z pozostawionymi bez opieki przedmiotami

- konieczna będzie ewakuacja osób z pawilonów lub terenów targowych, to kosztami tej ewakuacji zostaną obciążone osoby, które pozostawiły te przedmioty.
8. Na terenie targów zabronione jest prowadzenie działań agitacyjnych, aukcji i zbiórek pieniężnych. Zabronione jest podejmowanie działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
  9. Na terenie targów obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych z wyjątkiem miejsc wydzielonych.
  10. W przypadku rażącego i uporczywego naruszania regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo do wymierzenia następujących kar: nałożenie kary umownej w wysokości 1.000,00 zł, usunięcia wystawcy z Targów, bez prawa do odszkodowania i zwrotu kosztów poniesionych przez wystawcę, – nałożenie kary pieniężnej za nieusunięcie w wyznaczonym terminie nieuprawnionych pojazdów z terenu Targów w wysokości 300,00 zł dla właścicieli pojazdów osobowych oraz 500,00 zł dla właścicieli pojazdów dostawczych.
  11. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa opisane są w załączniku do regulaminu.

## **12.UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników targów, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy uszkodzonego.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą oraz niezależną od Organizatora przerwą w dostawie mediów.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na terenie targów.
4. Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej, a także ubezpieczyć swoje mienie wnoszone na teren targów.

## **13.REKLAMA**

1. Wystawy mają prawo do prezentacji marketingowej swoich produktów i usług na zasadach opisanych poniżej.
2. Sposoby prezentacji marketingowej takie jak: maszty z flagami, rollupy, namioty z logo wystawcy itp. mogą być ustawione wyłącznie w obrębie wykupionego stoiska. Balony reklamowe, banery wykonane techniką druku wielkoformatowego i inne formy reklamy wielkoformatowej są dodatkowo płatne i wystawca musi wykupić od organizatora powierzchnie pod montaż takowych elementów (tylko we

wskazanych strefach). Brak wykupienia powoduje brak zgody Organizatora na ekspozycję.

3. Samowolna ekspozycja będzie niezwłocznie usuwana przez Organizatora, w na wystawcę może zostać nałożona kara w wysokości 300 zł netto.
4. Organizator dysponuje ekranem multimedialnym (tzw. reklama audiowizualna). Skorzystanie z oferty możliwe jest po wcześniejszym dostarczeniu Organizatorowi plików graficznych z logo Wystawcy w odpowiedniej rozdzielczości.
5. Organizator Targów nie ponosi odpowiedzialności za jakość produktów i treści prezentowanych przez wystawców.

## **6. REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje uczestników targów powinny być zgłaszane w formie pisemnej na adres korespondencyjny Organizatora.
2. Reklamacje wystawców dotyczące stoisk, ich lokalizacji, rozmiarów będą rozpatrywane pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej przed demontażem stoiska.
3. Pozostałe reklamacje winny być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów.

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu targów. W takich przypadkach podmiotom, które dokonały zgłoszenia uczestnictwa w targach nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat związanych z tym zgłoszeniem.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Organizatorem a uczestnikami targów, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie pomorska.pl

## **NOTA INFORMACYJNA**

### **1. KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH?**

Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Polska Press Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02 – 672) przy ul. Domaniewskiej 45 (dalej: „my”), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy po numerem KRS 0000002408,

NIP: 522-01-03-609, kapitał zakładowy: 42 000 000 zł. Nasze pozostałe dane kontaktowe to: tel. 22 201 44 00, e-mail: [rodo.zgloszenia@polskapress.pl](mailto:rodo.zgloszenia@polskapress.pl).

We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych możesz się skontaktować z wyznaczonym przez nas inspektorem ochrony danych. Kontakt ten może nastąpić na adres e-mail [iod@polskapress.pl](mailto:iod@polskapress.pl).

## 2. DLACZEGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Podstawowym celem, dla którego przetwarzamy Twoje dane osobowe jest organizacja i przeprowadzenie targów, włącznie z obsługą skarg i reklamacji. Podstawą przetwarzania Twoich danych jest tutaj **umowa**, zawierana przez zgłoszenie udziału w targach.

Jeśli wyrazisz na to odrębną **zgode** wówczas będziemy przetwarzali Twoje dane osobowe dla celów marketingowych z wykorzystaniem komunikacji telefonicznej lub elektronicznej.

Twoje dane będziemy także przetwarzać w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych. W takim przypadku podstawą przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych będą **przepisy prawa**, które nakazują nam przetwarzanie danych w celach rozliczeniowo-podatkowych.

Zebrane dane będziemy także przetwarzać by rozwijać i monitorować naszą działalność biznesową, m.in. poprzez wykonywanie wewnętrznych analiz i statystyk oraz badań satysfakcji, co będzie następowało na podstawie **naszego prawnie uzasadnionego interesu**.

Zbierane przez nas dane będziemy także przetwarzać w celu dochodzenia naszych praw i obrony przed roszczeniami, przy czym w tym wypadku dane te będziemy przetwarzać na podstawie **prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych**.

Możemy także przetwarzać Twoje dane dla celów naszego marketingu bezpośredniego własnego oraz osób trzecich, co będzie wówczas działaniem w oparciu o **prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych**.

Jeżeli pojawią się nowe cele przetwarzania, poinformujemy Cię o tym.

## 3. CZY MUSISZ NAM PODAWAĆ TWOJE DANE OSOBOWE?

W przypadku zawarcia i wykonywania umowy pobieramy tylko te dane, bez których dana umowa nie może zostać wykonana. Niepodanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, spowoduje, że nie będziemy mogli jej z Tobą zawrzeć lub jej wykonać. Dotyczy to także danych, które musimy zebrać z uwagi na ciążący na nas obowiązek prawny (np. dane do faktur).

Jeżeli pozyskujemy Twoje dane w oparciu o Twoją zgodę, wówczas zgoda ta jest całkowicie dobrowolna. Jej brak spowoduje niepodjęcie działań, które wskazaliśmy w naszej prośbie o wyrażenie zgody.

## 4. KOMU BĘDIEMY PRZEKAZYWAĆ TWOJE DANE?

W niektórych przypadkach, gdy będzie to niezbędne dla wykonywanych przez nas usług lub obowiązku prawnego, będziemy uprawnieni do ujawnienia Twoich danych osobowych następującym grupom odbiorców:

- naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, którym Twoje dane osobowe będą ujawniane po to, by mogli wykonać swoje obowiązki,
- podmiotom, którym zlecamy wykonywanie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych (przetwarzający/procesor) np. naszym podwykonawcom, firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe, firmom windykacyjnym, dostawcom narzędzi informatycznych,
- sądom, organom administracji publicznej, organom ścigania w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami.

## 5. JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZECHOWYWAĆ TWOJE DANE?

Okres przechowywania Twoich danych osobowych powiązany jest z celami i podstawami ich przetwarzania.

Jeśli w związku z udziałem w targach nabędziesz od nas za dodatkową opłatą towar lub usługę, wówczas będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres **6 lat** z uwagi na przepisy prawa podatkowego.

W pozostałych przypadkach Twoje dane przekazane nam w związku z Twoim uczestnictwem w targach będziemy przechowywać przez okres **6 lat** z uwagi na terminy przedawnienia roszczeń oraz z uwagi na przepisy ustawy o grach hazardowych (przy loteriach).

W zakresie działań marketingowych będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres w jakim cele wynikające ze zgody lub z naszego prawnie uzasadnionego interesu pozostają ważne, ale nie dłużej niż do chwili złożenia przez Ciebie sprzeciwu albo cofnięcia zgody, w każdym przypadku nie dłużej niż przez okres **6 lat** od zakończenia targów.

W odniesieniu do pozostałych celów opartych na naszym uzasadnionym interesie przez okres ważności tych celów albo do czasu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu.

Jeżeli nabywamy od Ciebie prawo (np. prawo autorskie lub licencję), wówczas będziemy przetwarzać Twoje dane przez cały okres, w którym przysługuje nam to prawo lub z niego korzystamy.

## 6. JAKIE PRZYSŁUGUJĄ CI UPRAWNIENIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ NAS TWOICH DANYCH?

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych posiadasz szereg uprawnień.

Posiadasz prawo do:

- żądania od nas dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, które powoduje zaprzestanie przetwarzania przez nas Twoich danych w celach marketingu bezpośredniego,
- wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Jednakże w takiej sytuacji będziemy dalej przetwarzać Twoje dane

osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli po naszej stronie będzie istniał ku temu uzasadniony powód,

- przenoszenia danych przetwarzanych w związku z wykonaniem umowy lub na podstawie Twojej zgody.

Jeśli podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych jest Twoja zgoda, wówczas posiadasz prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania przez nas danych osobowych, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wszystkie powyżej wymienione uprawnienia możesz wykonać poprzez zwrócenie się na adres kontaktowy: [rodo.zgloszenia@polskapress.pl](mailto:rodo.zgloszenia@polskapress.pl) albo pisemnie na nasz adres: Polska Press Sp. z o.o., ul. Domaniewska 45, 02-672 Warszawa.

Jeżeli nasze wyjaśnienia i działania okażą się niewystarczające lub wadliwe, możesz w każdej chwili wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 1.

### **Zasady bezpieczeństwa**

Zasady bezpieczeństwa zgodne są z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

### **Wejście i wjazd na teren targów**

1. Dla uczestników wydarzenia zapewnione są odrębne drogi komunikacji – jedna dla gości wchodzących na teren targów, druga dla wychodzących.
2. Prowadzona jest rejestracja wystawców, ich pracowników oraz pracowników organizatora targów w celu pozyskania danych osób . Każda z tych osób zostaje ujęta na liście spisanej przez Organizatora.
3. Dla osób oczekujących na wejście na teren targów wydzielono bezpieczne strefy kolejki do wejścia poprzez linie i naklejki wskazujące kierunki, tak, aby odległość pomiędzy osobami wynosiła minimum 2 m.
4. Wprowadzono bezdotykową formę weryfikacji dokumentów wstępu w strefach wejścia i wjazdu.
5. W celu weryfikacji liczby osób przebywających jednocześnie na terenie obiektu, w którym odbywa się wydarzenie wprowadzono system liczenia osób.
6. W strefie wejścia prowadzona będzie weryfikacja czy wszyscy wchodzący na teren targów mają na twarzy maseczkę/przyłbicę oraz założone rękawiczki /

zdezynfekowane dłonie (jeśli nadal będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub zaleceniami GIS).

7. W strefie wejścia prowadzony będzie pomiar temperatury ciała (jeśli nadal będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub zaleceniami GIS).
8. Na terenie targów przygotowano zamknięte, odizolowane i zdezynfekowane pomieszczenie dla osób z objawami infekcji.

### **Tereny wystawiennicze**

1. Obowiązkowo wprowadza się poszerzenie ciągów komunikacyjnych pomiędzy stoiskami wystawienniczymi do szerokości minimum 3 metrów.
2. Na terenie obiektu targowego umożliwia się zakup maseczek w przynajmniej jednym punkcie.
3. Umieszczone zostaną pojemniki z preparatem dezynfekującym przy wszystkich wejściach, toaletach wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji.
4. Podczas targów wprowadza się zakaz roznoszenia ulotek oraz działań, które mogłyby sprzyjać tworzeniu się skupisk ludzi.
5. Uczestnikom targów zaleca się wykorzystywanie stojaków na materiały reklamowe, gazety, ulotki, itp.

### **Punkty obsługi klienta (repcje, biura targów)**

1. Liczba punktów obsługi została ograniczona do minimum.
2. Punkty obsługi zostały wyposażone w osłony z plexi.
3. Dopuszczone do pracy będą jedynie osoby po przeprowadzonej kontroli temperatury ciała, za ich zgodą, oraz wyposażonych w maseczki/ przyłbice ochronne oraz rękawiczki (jeśli nadal będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub zaleceniami GIS).
4. Przygotowano bezpieczne strefy kolejki do punktów obsługi, w której oczekujący będą oddaleni od siebie o minimum 2 metry.
5. Wyznaczono miejsca (poprzez taśmy, słupki czy naklejki na podłodze) do zatrzymania się osób oczekujących na obsługę w odległości 2 metrów od osoby obsługującej.
6. Dezynfekowanie powierzchni lady recepcyjnej w punkcie obsługi odbywać się będzie nie rzadziej niż co godzinę.
7. Zastosowano system rozliczeń bezgotówkowych, zabezpieczenie folią terminali płatniczych oraz ich dezynfekowanie nie rzadziej niż co godzinę.

### **Stoiska wystawiennicze i dla gości**

1. W trakcie montażu i demontażu stoisk obowiązkowym jest zachowanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących dla firm zabudowujących i dostawców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zaleceniami GIS.
2. Zobowiązano wystawców do zapewnienia na stoiskach stosownych środków ochrony osobistej dla personelu oraz środków dezynfekujących.
3. Wydano zalecenia wystawcom, aby w miarę możliwości materiały dla gości targowych były dostępne tylko w wersji online (np. na ekranach, pliki przekazywane online).
4. Zaleca się by wystawcy planowali tak zabudowę stoisk by wyeliminować ciasne pomieszczenia. W przypadku planowania na powierzchni stoiska dodatkowych pomieszczeń na spotkania, konsultacje, itp. należy zapewnić zachowanie minimalnej bezpiecznej odległości 2 m oraz zastosować dodatkowe osłony dla osób siedzących naprzeciwko siebie.
5. Zaleca się wystawcom stosowanie elementów zabudowy stoiska o gładkich powierzchniach, łatwych do czyszczenia i dezynfekcji.

### **Stoiska gastronomiczne**

1. Stoiska gastronomiczne będą funkcjonować zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa w tego typu obiektach.
2. Koniecznym jest zapewnienie bezpiecznej przestrzeni dla gości oczekujących na wejście do przestrzeni gastronomicznych z zachowaniem bezpiecznych odstępów minimum 2 metry.

### **Higiena przestrzeni targowych**

1. Serwis sprząający ma obowiązek działać zgodnie ze szczegółowym planem zachowania higieny.
2. W miejscach przebywania gości zapewniono odpowiednią ilość urządzeń do higieny rąk, środkami na bazie alkoholu.
3. Personel obsługujący targ został przeszkolony w zakresie zasad reżimu sanitarnego i bezpieczeństwa podczas przebywania uczestników na terenach targowych.
4. Regularnie, nie rzadziej niż co 2 godziny, odbywać się będzie czyszczenie i dezynfekcja często dotykanych elementów infrastruktury: klamki, poręcze, balustrady, blaty z użyciem środków dezynfekujących.
5. Przechowywanie śmieci i odpadów odbywać się będzie w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
6. Pomieszczenia i przestrzenie w jakich przebywają uczestnicy będą regularnie wentylowane.

7. Wszystkie toalety zostaną wyposażone w płynne mydło i jednorazowe ręczniki papierowe, a także w płyn dezynfekujący. Zapewniona będzie regularna kontrola stanu asortymentu w toaletach oraz stanu toalet oraz wprowadzenie kart kontrolnych, z częstotliwością serwisu co godzinę.
8. Zapewniona zostanie obecność zespołu medycznego dostępnego na terenach targowych podczas targów.

### **Komunikacja z gośćmi**

1. Podczas targów prowadzone będą wzmożone akcje informacyjne dotyczące zasad bezpieczeństwa obowiązujących uczestników targów.
2. Podczas targów prowadzona będzie komunikacja (przez system dźwiękowy lub systemy audiowizualne) o ograniczeniach liczby osób mogących przebywać jednocześnie na terenie targów, zachowania odległości między kolejnymi osobami, obowiązku unikania skupisk ludzi oraz przestrzegania zasad higieny.
3. Zamieszczone będą w widocznych miejscach materiały edukacyjne (w postaci plakatów, plansz na ekranach czy filmów instruktażowych) na temat higieny rąk i zachowania podczas kichania lub kaszlu (toalety, punkty obsługi klienta, strefy wejściowe) oraz utrzymywania odpowiedniego dystansu z innymi ludźmi i unikania uścisków dłoni.
4. Uruchomiono alarmowy numer telefonu, dostępny w czasie targów, obsługiwany przez Tomasza Wolskiego numer 697770341
5. Informację o numerze alarmowym umieszczono w widocznych miejscach na terenie targów i stronach www Organizatora targów.

### **Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników/osób świadczących usługi na targach**

1. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie SARS-CoV-2 poza miejscem świadczenia usług powinien niezwłocznie, telefonicznie zgłosić to pracodawcy i powiadomić stację epidemiologiczną, do czasu badania i decyzji winien się wstrzymać od uczestniczenia w targach.
2. Wprowadzono codzienne procedury przeprowadzania i dokumentowania wywiadu epidemiologicznego, w szczególności o braku wstępowania objawów chorobowych u pracownika/osoby świadczącej usługi oraz o braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zakażoną.
3. Zalecono by spotkania i narady wewnętrzne, jeśli są niezbędne, były przeprowadzane przy otwartych oknach lub drzwiach i z zachowaniem odległości co najmniej 2 metrów odległości pomiędzy osobami.

4. Zapewniono środków ochrony osobistej dla pracowników/osób świadczących usługi (maseczki, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.

#### **Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/osób świadczących usługi**

1. Pracownicy/osoby świadczące usługi zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zalecono bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/), a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zalecono niezwłoczne odsunięcie go od pracy i odesłanie transportem indywidualnym do domu. Zalecono powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Zalecono by pracownik oczekiwał na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. Zalecono ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem**

1. Ustalenie listy pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w danym obiekcie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywał zakażony klient (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana

osoba była już zakażona) oraz zdezynfekowanie narzędzi, które były wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi.

## **Załącznik nr 2**

### **Instrukcja mycia rąk**

Jak myć ręce? Podstawowe zasady:

- myj ręce ok. 30 sekund
- rozpocznij od zmoczenia rąk wodą
- nabierz tyle mydła, aby pokryły całą powierzchnię dłoni
- dokładnie rozprowadź mydło po powierzchni pocierając o siebie rozprostowane dłonie
- pamiętaj o dokładnym umyciu przestrzeni między palcami, grzbietów palców oraz okolic kciuków
- na koniec dokładnie opłucz ręce wodą i wytrzyj ręce do sucha jednorazowym ręcznikiem

Myjąc ręce w miejscu publicznym staraj się nie dotykać umyтыми rękoma klamek, drzwi oraz innych elementów wyposażenia, mogą znajdować się na nich liczne bakterie. Wychodząc możesz posłużyć się papierowym ręcznikiem, który ograniczy kontakt z drobnoustrojami.

## **Załącznik nr 3**

### **Instrukcja dezynfekcji rąk**

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

1. Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone
2. Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię
3. Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie
4. Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni
5. Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie
6. Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie
7. Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie
8. Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

## **Załącznik nr 4**

### **Instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki**

1. Przed nałożeniem maski umyj ręce mydłem i wodą lub płynem dezynfekującym na bazie alkoholu

2. Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że nie ma żadnych przerw
3. Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz umyj ręce mydłem i wodą lub płynem dezynfekującym na bazie alkoholu
4. Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna. Nie używaj masek ponownie masek jednorazowych
5. Aby zdjąć maskę, chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski)
6. Wyrzuć maskę do zamykanego pojemnika, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem dezynfekującym na bazie alkoholu
7. Nie wyrzucaj maseczki do toalety

## **Załącznik nr 5**

### **Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek**

#### **Zakładanie:**

1. Przed nałożeniem rękawic, dokładnie umyj dłonie wodą z mydłem przez min. 20 sek.
2. Wyjmij rękawice z opakowania
3. Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń
4. Nałóż pierwszą rękawicę
5. Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią
6. Odwiń zew. powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

#### **Zdejmowanie:**

1. Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch
2. Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę, a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę
3. Wrzuć zdjęte rękawice do kosza.
4. Nie wyrzucaj rękawic do toalety
5. Nie dotykaj dłońmi w rękawicach twarzy

## **Załącznik nr 6**

### **Instrukcja gospodarowania odpadami**

Wytyczne Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania

pandemii/epidemii) Informacje ogólne W związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania zachorowań na COVID-19, oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych określa się poniższe wytyczne dotyczące postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii). Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane. Wyjaśnienie pojęć Kwarantanna – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych<sup>1</sup>. Izolacja – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby<sup>2</sup>. 1 Art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm). 2 Art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Postępowanie z odpadami Z odpadami wytworzonymi w miejscu kwarantanny lub izolacji przez osoby: > które były narażone na zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2, > zakażone koronawirusem SARS-CoV-2, > mające bezpośredni kontakt z osobami zakażonymi koronawirusem SARS-CoV-2, > chorych na COVID-19 – należy postępować w sposób opisany w poniższych Wytycznych szczegółowych. Odpady wytwarzane w miejscach kwarantanny lub izolacji, ze względu na miejsce powstawania oraz na ich skład stanowią odpady komunalne. Jednakże, z uwagi na świadomość, że odpady te wytwarzane będą przez osoby zakażone wirusem SARS-CV-2 lub chore na COVID-19 oraz brak potwierdzonych ustaleń naukowych co do czasu aktywności koronawirusa na powierzchniach różnych materiałów wchodzących w skład odpadu, należy z tymi odpadami postępować zachowując szczególne środki ostrożności. Wytyczne szczegółowe A. Wytyczne dla gmin. B. Wytyczne dla osób zdrowych objętych kwarantanną, dla osób stosujących środki zapobiegawcze np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronowirusa. C. Wytyczne dla osób przebywających w izolacji. D. Wytyczne dla podmiotów zajmujących się odbiorem odpadów i gospodarowaniem odpadami. Wytyczne dla osób stosuje się dla całego gospodarstwa domowego, w którym taka osoba się znajduje. A. Wytyczne dla gmin: Dysponentami informacji o adresach osób przebywających w izolacji i kwarantannie są Wojewodowie, Policja i Ośrodki Pomocy Społecznej. Dane te nie mogą być przekazywane przez dysponentów innym podmiotom. Stąd zaleca się działanie w porozumieniu z Wojewodami, Policją, czy Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie

wskazany lit. a i b a) w miarę możliwości zapewnienie worków w określonym kolorze i/albo oznaczonych symbolem (np. napisem „C”), w celu jednoznacznej identyfikacji odpadów z gospodarstw domowych lub od osób z grup C; b) zapewnienie odbioru nie rzadziej niż co 7 dni worków, o których mowa w lit. a; c) zorganizowanie odpowiedniego transportu, bezpośrednio do instalacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych worków, o których mowa w lit. a lub wyznaczonych przez gminę miejsc zbierania odpadów komunalnych z gospodarstw domowych objętych izolacją; d) zapewnienie dezynfekcji pojemników wielokrotnego użytku oraz środków transportu odpadów transportujących odpady z gospodarstw domowych lub od osób z grup C.

**B. Wytyczne dla osób zdrowych objętych kwarantanną, dla osób stosujących środki zapobiegawcze np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzenienia się koronawirusa:**

- a) odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane),
- b) maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

**C. Wytyczne dla osób przebywających w izolacji (wytycznymi tymi obejmuje się także odpady wytwarzane w obiektach/na obszarze kwarantanny zbiorowej, którą obejmowani są obywatele Polski np. wracający do kraju).**

- wysoce zalecane jest, aby odczekać 72 godziny od zamknięcia worka – przed przekazaniem worka z odpadami do odbioru;
- osoba przebywająca w izolacji umieszcza odpady w worku przeznaczonym na ten cel, w miarę możliwości worek spryskać preparatem wirusobójczym;
- worka z odpadami nie należy zapełniać powyżej  $\frac{3}{4}$  jego pojemności i nie zgniatać;
- po zapełnieniu worka, osoba przebywająca w izolacji, zawiązuje worek i po ustaleniu z osobą wynoszącą odpady z miejsca izolacji wystawia worek z odpadami z pomieszczenia, w którym przebywa;
- osoba wynoszącą odpady z miejsca izolacji wkłada (w rękawiczkach) wystawiony przez osobę w izolacji worek do drugiego worka, zawiązuje/zamyka go i zabezpiecza przed przypadkowym otwarciem w chwili jego odbioru (oprócz dokładnego zawiązania worka, można zamknąć go dodatkowo przy pomocy taśmy samoprzylepnej lub sznurka) oraz oznacza datę oraz godzinę zamknięcia worka;
- worek z odpadami należy przenieść w rękawiczkach do miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów i umieścić w oznakowanym pojemniku przeznaczonym na te odpady, w miarę możliwości będącego w posiadaniu odbierającego;
- przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/przenoszeniem odpadów, używać rękawic ochronnych, myć i/lub dezynfekować ręce;
- odpady, których nie można łączyć z innymi odpadami (tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte świetlówki) powinny być pozostawione w domu w czasie izolacji i przekazane do systemu gminnego, kiedy będzie można opuścić miejsce izolacji.

➤ Magazynowanie odpadów, o których mowa powyżej, w miejscach przeznaczonych do

gromadzenia odpadów, z wyłączeniem zabudowy jednorodzinnej, prowadzi się w zamykanych pojemnikach lub kontenerach, oznakowanych, w sposób zabezpieczający przed rozprzestrzenianiem odpadów, zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych oraz zwierząt. ➤ Magazynowanie odpadów w zabudowie jednorodzinnej prowadzi się w miejscach wyznaczonych na terenie posesji w zamykanych pojemnikach, oznakowanych, w sposób zabezpieczający przed ich rozprzestrzenianiem, dostępem osób postronnych oraz zwierząt. D. Wytyczne dla podmiotów zajmujących się odbiorem i gospodarowaniem odpadami: a) odpady, zgodnie z wstępnymi wytycznymi Komisji Europejskiej, po 9 dniach przestają stanowić zagrożenie, b) jeżeli worek, o którym mowa w Części A lit. a jest rozerwany lub niezamknięty należy w miarę możliwości poinformować osobę, która worek wystawiła (np. przez umieszczenie kartki na drzwiach) o konieczności szczelnego zamykania odpadów, c) zaleca się, aby odpady selektywnie zebrane były w miarę możliwości magazynowane przez 9 dni przed skierowaniem ich do przetworzenia, d) odpady w workach, o których mowa w Części A lit. a, nie powinny być przetwarzane z udziałem osób sortujących – w przypadku braku możliwości technicznych przetwarzania wyłącznie na liniach całkowicie zautomatyzowanych bez udziału człowieka, odpady należy kierować bezpośrednio do unieszkodliwiania (zaleca się termiczne przekształcanie lub bezpośrednie składowanie najlepiej na składowiskach z instalacją do aktywnego odgazowania), e) w przypadku niedoboru personelu w świadczeniu usług odbierania lub zagospodarowywania odpadów zaleca się: ▪ zmniejszenie częstotliwości odbioru selektywnie zebranych odpadów z frakcji szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, ▪ zapewnienie w pierwszej kolejności przetwarzania odpadów, o których mowa w Części A. lit. a – w celu zapewnienia ciągłości odbioru i przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów, f) zaleca się ustanawianie szczególnych warunków pracy dla starszych pracowników; g) w miarę możliwości i potrzeb zaleca się zapewnienie środków ochrony indywidualnej tj. okulary lub przyłbice, maski, rękawiczki i ubrania robocze. ➤ Osobom mającym bezpośredni kontakt z odpadami gromadzonymi w workach, o których mowa w Części A lit. a, zaleca się: a) stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej, takich jak gogle, przyłbice, maski, rękawiczki, odzież robocza i ochronna, b) ścisłe przestrzeganie podwyższonych norm higieny, w tym częste zmiany i czyszczenie środków ochrony indywidualnej oraz pranie odzieży roboczej; wymiana rękawic; c) regularne dezynfekowanie urządzeń, kabin samochodowych, kabin urządzeń na liniach sortowniczych w zakładach, d) w miarę możliwości częste mycie rąk i ich dezynfekcja, e) wyposażenie pracowników w dozowniki z zalecanym płynem dezynfekcyjnym wirusobójczym do rąk.

